



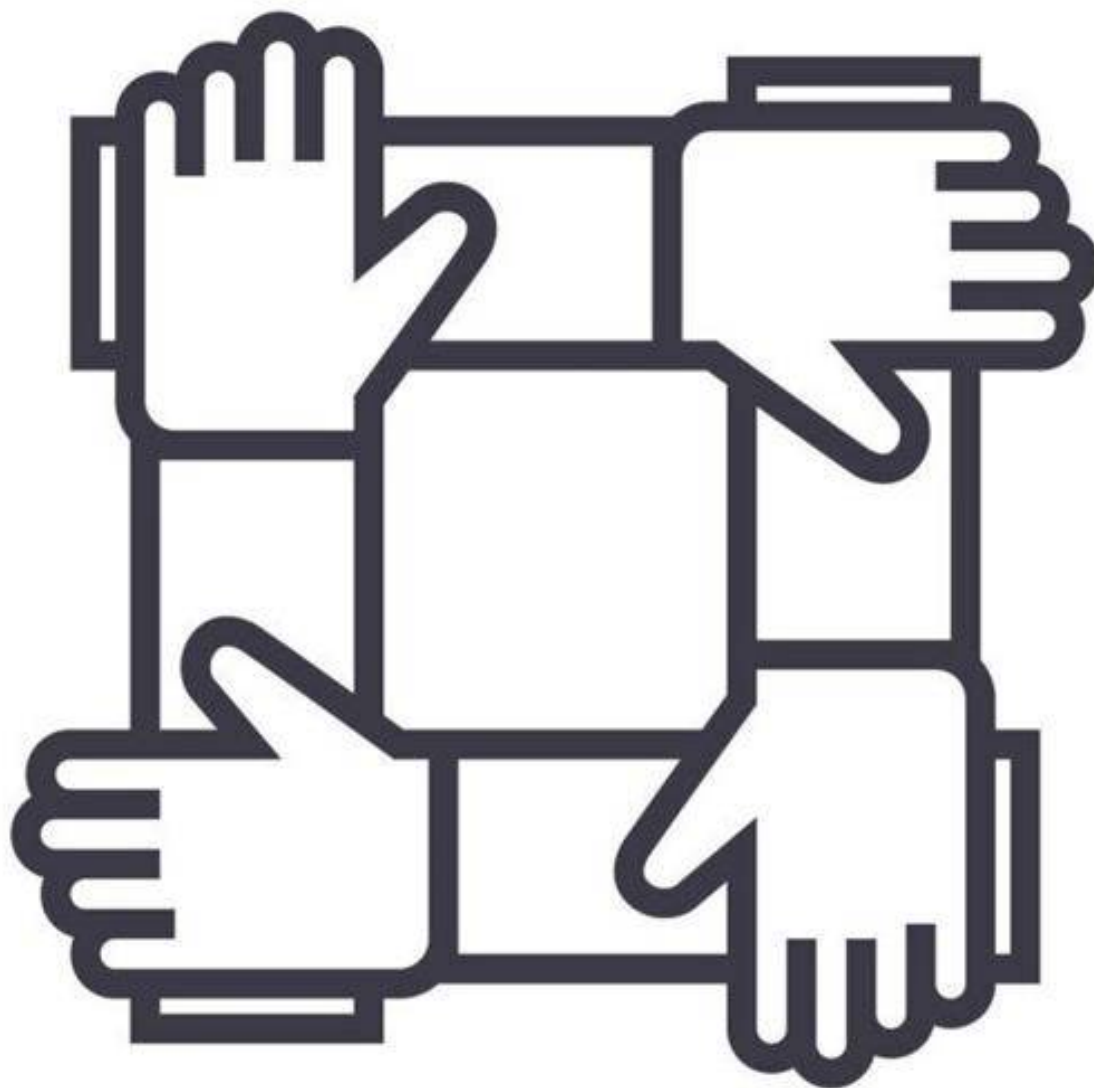
PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

**GOVERNO**

**PREFEITURA DE PATOS DE MINAS**

**DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

**SETOR DE CONVÊNIOS E PARCERIAS**



**Janeiro de 2023**

## CARTILHA DO TERCEIRO SETOR

O êxito do terceiro setor caminha junto ao aumento das parcerias firmadas entre Governo e Entidades não governamentais, visando à execução de projetos de interesse comum. A Lei 13.019/2014 trouxe significativas alterações para a relação jurídica entre governo e organizações da sociedade civil e é crucial observá-la.

É importante que todas as instituições acessem o Portal Terceiro Setor, no site oficial da Prefeitura de Patos de Minas e informe tudo que é solicitado, e atualize periodicamente os dados. O portal está disponível no link: <http://terceirosetor.patosdeminas.mg.gov.br/>.

Para uma instituição receber recurso através de emendas impositivas ou qualquer outro recurso através da Lei 13019/2014, é necessário que a instituição tenha no mínimo os seguintes documentos:

- 1) **CNPJ**: No mínimo 1 ano de cadastro ativo.
- 2) **Ata de eleição e posse dos representantes da instituição**. A ata deverá ser registrada em cartório.
- 3) **Comprovante de Experiência Prévia**: Através de termos celebrados com a Administração Pública, caso seja uma instituição nova poderá ser comprovada através de fotos dos eventos, print screen de uma página do Instagram, Facebook ou o Site que foram divulgados os projetos executados por ela.
- 4) **Certidão Negativa de Débitos Federais**, abaixo o link para emissão:  
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>  
OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.
- 5) **Certidão Negativa de Débitos Estaduais**, abaixo o link para emissão:  
[https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO\\_829?ACAO=INICIAR](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR)  
OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.
- 6) **Certidão Negativa de Débitos Municipais**, abaixo o link para emissão:  
[http://187.72.229.145:8088/esiat/Certidao\\_Index.aspx](http://187.72.229.145:8088/esiat/Certidao_Index.aspx)  
OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.
- 7) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, abaixo o link para emissão:  
<https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces>  
OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.
- 8) **Certidão Negativa de Débitos FGTS**, abaixo o link para emissão:  
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>  
OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.
- 9) **Alvará de Licença e Localização**, link para emissão:  
[http://187.72.229.145:8088/esiat/Consulta\\_Alvara.aspx](http://187.72.229.145:8088/esiat/Consulta_Alvara.aspx)

OBS.: Caso não consiga emitir o alvará ligar no 3822-9100 (whatsapp), esse telefone é do setor responsável pelo alvará.

**10) CADIN /MG - Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas**

Print Screen da tela informando que não constam pendências do CNPJ da OSC parceira no Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas – CADIN-MG.

Link abaixo para acesso:

<http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/>

OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.

**11) CAFIMP - Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar com a Administração Pública do Poder Executivo Estadual**

Print Screen da tela informando que o CNPJ da OSC parceira não se encontra inscrito no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar com a Administração Pública do Poder Executivo Estadual – CAFIMP

Link abaixo para acesso:

<https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/>

OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.

**12) CEPIM - Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas -**

Print Screen da tela informando que não foram encontrados registros do CNPJ da OSC parceira no Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas - CEPIM

Link abaixo para acesso:

<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cepim?>

OBS.: Caso não consiga verificar junto ao seu contador.

**13) Declarações do Item 14 ao 24, modelos acessar link abaixo:**

<http://terceirosetor.patodeminas.mg.gov.br/documento/publico>

Local: SITE DA PREFEITURA – TERCEIRO SETOR – LEGISLAÇÃO.

**14) Plano de Trabalho, modelo acessar link abaixo:**

<http://terceirosetor.patodeminas.mg.gov.br/documento/publico>

15) 3 Orçamentos: de todas as despesas que incluídas no plano de trabalho.

16) Comprovante de endereço da associação.

17) Comprovante endereço do representante

18) Cópia do RG e CPF do representante

**OBS.: A DOCUMENTAÇÃO ACIMA É A MÍNIMA QUE AS INSTITUIÇÃO DEVERÃO TER, CASO A INSTITUIÇÃO TENHA REGISTROS NO CMAS, CMDCA, CMDPI, CEBAS, CNEAS, ENTRE OUTROS, DEVERÃO SER INCLUSOS.**

## COMO CRIAR UM ACESSO NO APROVA DIGITAL:

### 1) Abrir o site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas:


Acessar link abaixo:

<http://patosdeminas.mg.gov.br/home/>

### 2) Clicar em: PROCESSO DIGITAL



### 3) Clicar em CRIAR CONTA:


**Patos de Minas / MG**  
 Fone: (34) 3822-9115 suporte@prefeituras.net

[Criar conta](#)   [ACESSAR MINHA CONTA](#)

---




**SERVIÇOS DISPONÍVEIS**


- Alvará de Construção
- Informações Básicas sobre o Imóvel
- Habite-se
- Cartão de estacionamento para IDOSO
- Cartão de estacionamento Vaga Especial Deficiente
- Licença Concorrer Cargo Político
- ITBI - Impostos de Transmissão de Bens Imóveis
- Certidão de Contagem de Tempo
- Alvará de Licença para Localização e Funcionamento / Senha NF-e

**Ver mais**

---

**1 VOCÊ SABIA?**

-  + de 50 milhões economizados para o cofre público em 1 ano
-  + de 40 mil processos tramitados todos os meses
-  + de 20 milhões de pessoas impactadas

 **Consultar status de documentos/processos**

**Precisa de ajuda?**

- Como criar meu login no Aprova Digital?
- Como criar meu processo no Aprova Digital?
- Como imprimir meu Documento final?

**Prefeitura Municipal de Patos de Minas**

Rua Doutor José Olympio de Mello, 151 – Bairro Eldorado – Patos de Minas/MG – CEP: 38700-900

**Em caso de dúvidas, perguntas ou questionamentos sobre o Aprova Digital, entrar em contato com nosso suporte através do chat (ícone no canto inferior direito) desta página ou através da página [aprovadigital.com.br](http://aprovadigital.com.br)**

**Aviso: Não é possível fazer consulta de processos físicos no Aprova Digital.**

#### 4) PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO:


**Patos de Minas / MG**  
 Fone: (34) 3822-9115 suporte@prefeituras.net

[VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL](#)

---

**Criar sua conta**  
Preencha os campos abaixo e clique em criar conta

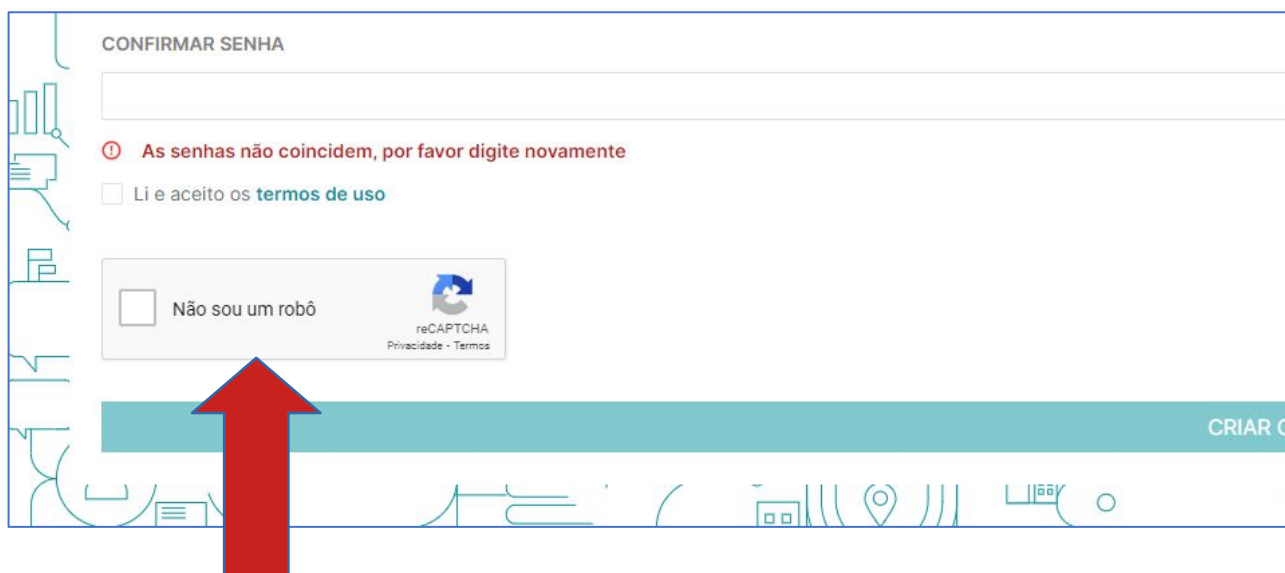
<p>NOME/RAZÃO SOCIAL</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>CEP</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>SOBRENOME/NOME FANTASIA</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>RUA</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>CPF</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>BAIRRO</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>TELEFONE FIXO OU CELULAR</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>NÚMERO</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>E-MAIL</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>CIDADE</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>SENHA</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>COMPLEMENTO</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
	<p>ESTADO</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>

São eles:

- **NOME/RAZÃO SOCIAL:** Nome da instituição Ex.: Associação Amor ao Próximo.
- **NOME FANTASIA:** Ex.: Caridade ao Próximo (geralmente consta no cartão do CNPJ).
- **CEP:** Verificar o Cep da instituição, geralmente consta no cartão do CNPJ.
- **CPF:** preencher com os dados do representante.
- **RUA:** (endereço da associação).
- **BAIRRO:** (endereço da associação).
- **NÚMERO:(endereço da associação).**
- **TELEFONE FIXO OU CELULAR:** Telefone da associação ou celular. (O telefone informado deverá ser da pessoa responsável pelo plano).
- **EMAIL:** E-mail da instituição ou endereço eletrônico que a pessoa responsável tem acesso.
- **CIDADE:** Cidade da instituição.
- **ESTADO:** Estado da instituição.

##### 5) APÓS PREENCHER ESSES DADOS CLICAR EM:

**LI E ACEITO OS TERMOS E NÃO SOU UM ROBÔ**



The image shows a web form titled "CONFIRMAR SENHA". It contains a password input field and a confirmation field. A red error message states: "As senhas não coincidem, por favor digite novamente". Below this, there is a checkbox for "Li e aceito os termos de uso" and a reCAPTCHA checkbox labeled "Não sou um robô". A large red arrow points to the reCAPTCHA checkbox. At the bottom right of the form, a teal button labeled "CRIAR C" is visible. The form is surrounded by a decorative border of icons.

**6) APÓS FINALIZAR O FORMULÁRIO, VOCÊ RECEBERÁ UM E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO. ACESSE SEU E-MAIL E CONFIRME A SUA CONTA CADASTRADA.**



 Patos de Minas / MG  
Fone: (34) 3822-9115 suporte@prefeituras.net

Parabéns! Você efetuou seu cadastro.  
Acesse agora seu e-mail para confirmar sua  
conta  
Confira também as caixas de Lixo ou SPAM

[Acessar Gmail](#)  [Acessar Outlook](#) 

[Acessar Yahoo Mail](#) 

Precisando de ajuda? É só chamar no chat ao lado

Vamos construir Prefeituras eficientes.

Obs.: Caso tenha mais dúvida, verificar no PASSO A PASSO, criação processo digital.

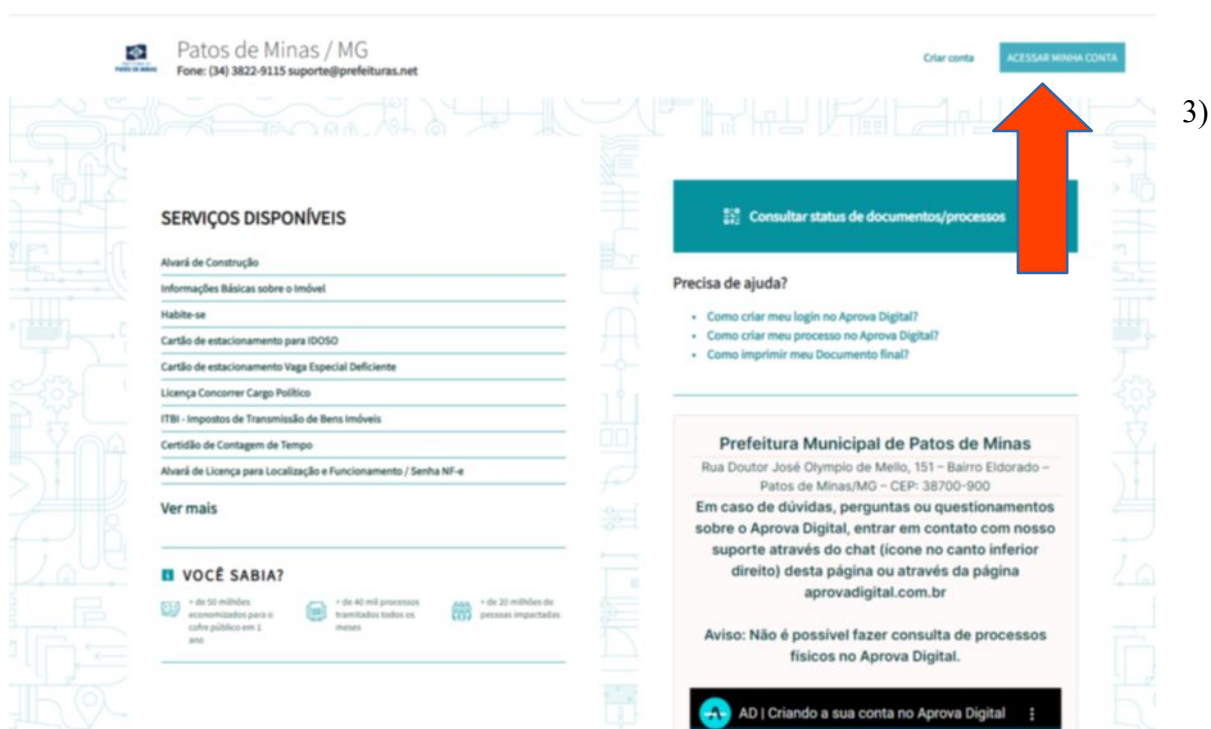
## COMO CRIAR UM PROCESSO PARA RECEBIMENTO DE RECURSO NO APROVA DIGITAL:

Com a documentação dos itens 1 a 18 salvas em PDF e assinadas. A instituição deverá fazer a inclusão no sistema APROVA, segue o passo a passo:

1) Site da prefeitura, clicar em “PROCESSO DIGITAL”



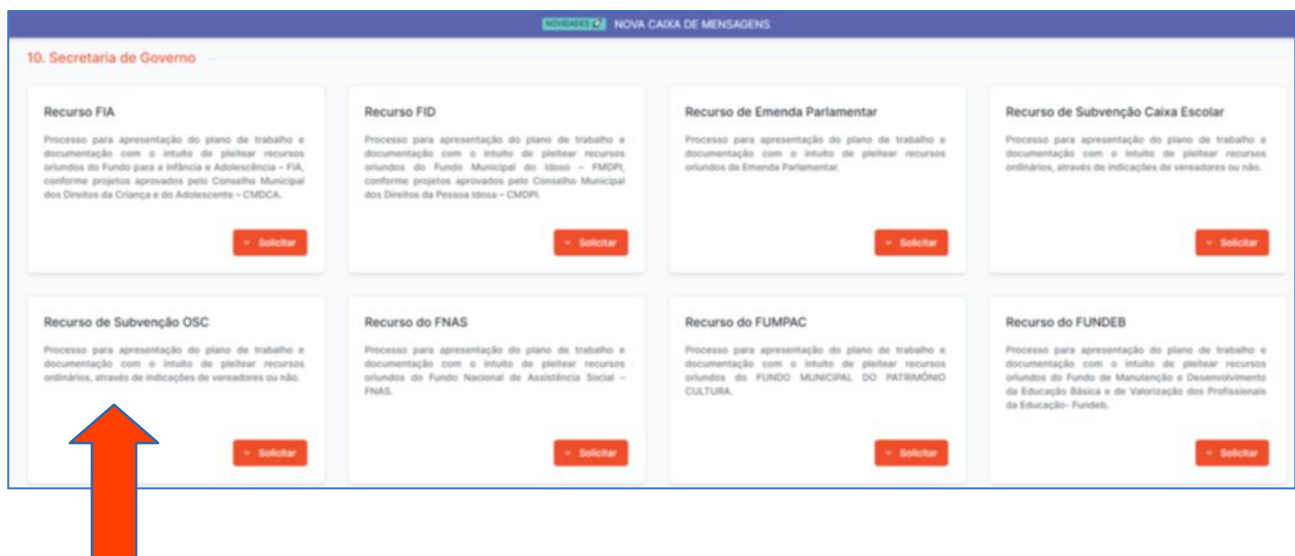
2) Clicar em ACESSAR MINHA CONTA:







5) Clicar em **RECURSOS DE SUBVENÇÃO OSC**:



**OBS.:** Em se tratando de verbas de indicações dos vereadores, através das emendas impositivas a instituição deverá clicar em: **RECURSOS DE SUBVENÇÃO OSC**, caso seja outros recursos ela deverá clicar no local do recurso pretendido.

6) A instituição deverá preencher os campos com os dados do presidente:

NOVIDADES NOVA CAIXA DE MENSAGENS

Minha caixa Processos

## Recurso de Subvenção OSC

Processo para apresentação do plano de trabalho e documentação com o intuito de pleitear recursos ordinários, através de indicações de vereadores ou não.

### 1 Dados do Representante

Novo subtítulo

Nome ou Razão Social **Obrigatório**

Digite aqui. !

Este é um campo obrigatório. Por favor complete antes de clicar em 'continuar'

CPF **Obrigatório**

Ex: 000.000.000-00 !

Este é um campo obrigatório. Por favor complete antes de clicar em 'continuar'

RG **Obrigatório**

Ex.: XX-XX.XXX.XXX

CEP (Somente números) **Obrigatório**

Ex: 00000-000

7) Preencher os campos com os dados da instituição:

## 2 Dados da Instituição

Novo subtítulo

Razão Social **Obrigatório**

CNPJ **Obrigatório**

CEP (Somente números) **Obrigatório**

Digite algo para buscar

Logradouro **Obrigatório**

Número Residencial **Obrigatório**

Complemento Residencial


Bairro **Obrigatório**

8) Anexar o plano de trabalho:

## 3 Plano de Trabalho

Novo subtítulo

Plano de Trabalho **Obrigatório**

 Anexar arquivos

PDF PNG IMG JPG JPEG

[Continuar](#)

**OBS.:** O PLANO DE TRABALHO DEVERÁ ESTAR ASSINADO EM TODAS AS VIAS PELO PRESIDENTE E TESOUREIRO DA INSTITUIÇÃO.

9) ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA EM PDF E PREENCHER OS CAMPOS COM A DATA DE EXPEDIÇÃO E VIGÊNCIA DE CADA DOCUMENTO QUE FOI INCLUSO.

### 4 Documentação

Novo subtítulo

---

Cartão CNPJ **Obrigatório**

[↑ Anexar arquivos](#)

PDF PNG IMG JPG JPEG

Estatuto **Obrigatório**

[↑ Anexar arquivos](#)

PDF PNG IMG JPG JPEG

CND Federal - Data Expedição **Obrigatório**

CND Federal - Data Vigência **Obrigatório**

CND Federal **Obrigatório**

[↑ Anexar arquivos](#)

PDF PNG IMG JPG JPEG

CND Estadual - Data Expedição **Obrigatório**

CND Estadual - Data Vigência **Obrigatório**

CND Estadual **Obrigatório**

[↑ Anexar arquivos](#)

**10) ANEXAR OS ORÇAMENTOS REFERENTE TODAS AS DESPESAS INCLUSAS NO PLANO DE TRABALHO.**

- OS ORÇAMENTOS EM LOJAS FÍSICAS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE O CNPJ, RAZÃO SOCIAL E ASSINATURA DA PESSOA RESPONSÁVEL QUE EMITIU O ORÇAMENTO.
- OS 03 ORÇAMENTOS DEVERÃO TER AS ESPECIFICAÇÕES IGUAIS.
- SE OS ORÇAMENTOS FOREM EM LOJA VIRTUAL, DEVERÁ CONTER OBRIGATORIAMENTE O NOME DA LOJA E A ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE CADA PRODUTO.

**5 Orçamentos**  
Novo subtítulo

---

Despesas com Material Permanente **Obrigatório**

**Anexar arquivos**

PDF PNG IMG JPG JPEG

Despesas com Material de Consumo **Obrigatório**

**Anexar arquivos**

PDF PNG IMG JPG JPEG

Despesas com Pessoal OSC **Obrigatório**

**Anexar arquivos**

PDF PNG IMG JPG JPEG

Despesas com Pessoal OSC (Memória de Cálculo) **Obrigatório**

**Anexar arquivos**

PDF PNG IMG JPG JPEG

E-SOCIAL **Obrigatório**

**Anexar arquivos**

PDF PNG IMG JPG JPEG

Despesa com Prestadores de Serviço (3 Orçamentos) **Obrigatório**

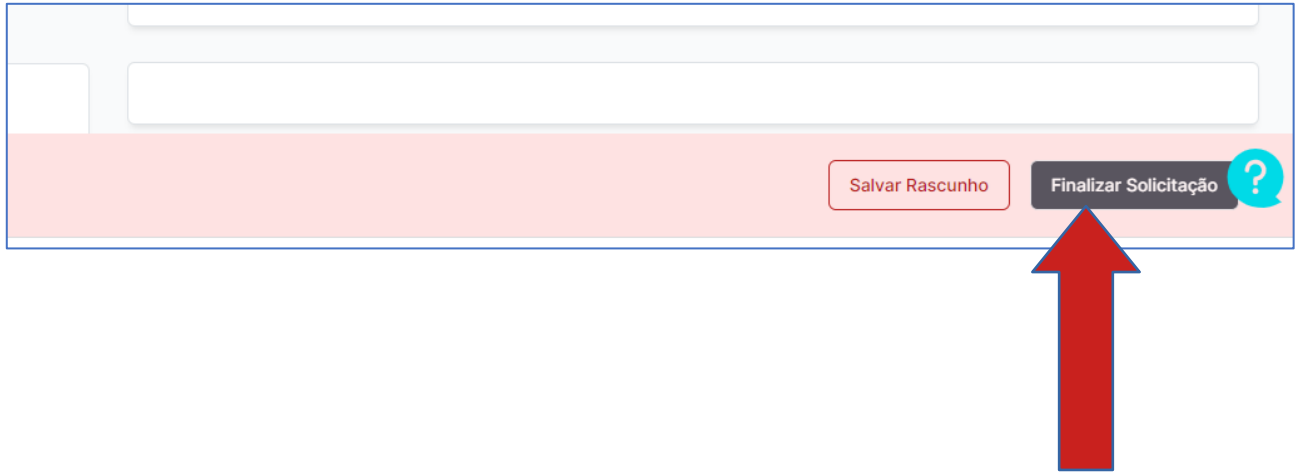
**+ Adicionar Orçamento**

Despesas com Pagamento Contador (Declaração Serviço Contínuo) **Obrigatório**

**Anexar arquivos**

PDF PNG IMG JPG JPEG

11) Após clicar em FINALIZAR SOLICITAÇÃO:



-----FIM-----

**Aqui temos uma breve explicação de como solicitar o convênio em 2023.**

**A partir de agora, todo o processo será feito no Aprova Digital, e temos o fluxo já estabelecido para o conhecimento de todos.**

**Logo logo teremos mais materiais para auxílio de todas as instituições parceiras. Estamos juntos <3**

