



Prefeitura de Patos de Minas

EDITAL 013/2021, 29 de outubro de 2021.

Estabelece critérios para contratação e rescisão de contrato de pessoal do Quadro de Profissionais da Prefeitura Patos de Minas.

O Prefeito do Município de Patos de Minas, no uso de suas atribuições legais, e com vistas ao atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, tendo em vista o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, a Lei Complementar nº 097/99, o inciso IX do art. 95 da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar nº 018 de 14/12/1993, consoante às normas contidas neste Edital.

1. DAS VAGAS, HABILITAÇÃO, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO.

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração. Todas as etapas do referido Processo Seletivo Simplificado serão efetuadas por uma Comissão Coordenadora nomeada por ato do Chefe do Poder Executivo para esse fim, de acordo com **Portaria nº 4.484 de 5 de março de 2021.**

1.2. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para o provimento do cargo nas quantidades, carga horária, e remuneração a seguir especificada:

QUADRO I

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Motorista de Veículo Pesado I	01	30 hrs semanais	R\$ 1.311,04 (um mil, trezentos e onze reais e quatro centavos)
Operador de Máquinas I	01	30 hrs semanais	R\$ 1.287,59 (um mil, duzentos e oitenta e sete reais e cinquenta e nove centavos)
Técnico em Manutenção de Computador	01	30 hrs semanais	R\$ 2.368,17 (dois mil, trezentos e sessenta e oito reais e dezessete centavos)
Programador de Computador	01	30 hrs semanais	R\$ 2.368,17 (dois mil, trezentos e sessenta e oito reais e dezessete centavos)

1.3. O Candidato poderá inscrever-se desde que possua a formação abaixo estabelecida



Prefeitura de Patos de Minas

como **Requisitos Básicos:**

- **Motorista de Veículo Pesado I:** Ensino Fundamental Incompleto, Carteira Nacional de Habilitação D – “CNH D”.

- **Operador de Máquina I:** Ensino Fundamental Incompleto, Carteira Nacional de Habilitação D – “CNH D”, ter experiência como operador de pá carregadeira ou operador de motoniveladora com experiência em terraplanagem e recuperação de estradas rurais.

- **Técnico em Manutenção de Computador:** Ensino Médio Completo, curso de Manutenção em Computadores e Carteira Nacional de Habilitação categoria B.

- **Programador de Computador:** Ensino Médio Completo com curso de especialização.

1.4. A remuneração constante do item 1.2 (Quadro I) poderá ser acrescida de outras vantagens, previstas nos instrumentos legais vigentes.

1.5. Além da remuneração, o candidato contratado terá direito a um cartão vale alimentação no valor de R\$ 558,88 (quinhentos e cinquenta e oito reais e oitenta e oito centavos).

1.6. O processo de seleção constará de Análise de Currículo.

1.7. O Extrato deste edital será publicado no Diário Oficial do Município, o site oficial da Prefeitura de Patos de Minas, www.patosdeminas.mg.gov.br, de acordo com Cronograma exposto no ANEXO II deste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Para efetivar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá enviar por e-mail dentro do prazo estipulado de forma digitalizada os seguintes documentos:

- a) Currículo Padrão (Anexo III)
- b) fotocópia da Carteira de Identidade (RG) frente e verso;
- c) fotocópia do Diploma (frente e verso) ou Declaração/Atestado Escolar atualizada, emitida pela Instituição de Ensino
- d) fotocópia do comprovante de residência;
- e) fotocópia da carteira de motorista para os cargos de motorista de veículo pesado, operador de máquinas e técnico em manutenção de computadores;
- f) fotocópia dos comprovantes das experiências profissionais para o cargo de Motorista de Veículo Pesado I, Técnico em Manutenção de Computadores e Programador de Computador quando houver;
- g) fotocópia dos comprovantes das experiências para o cargo de Operador de Máquina I, conforme “item 1.3”.



Prefeitura de Patos de Minas

2.2. Toda documentação deverá ser enviada em anexo em UM UNICO email, no seguinte endereço: rh@patosdeminas.mg.gov.br do dia 3 de novembro de 2021 até o dia 7 de novembro de 2021;

2.3. Documentações enviadas após os dias e horários estabelecidos no item 2.2 não serão aceitas;

2.4. Após o envio do Currículo Padrão (Anexo III) e das documentações comprobatórias, o candidato receberá uma mensagem eletrônica de confirmação de entrega da inscrição, a mensagem não é a comprovação do envio de todos os documentos exigidos no ato da inscrição, sendo apenas a confirmação de recebimento da inscrição por email.

2.5. Os candidatos deficientes que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição da República e na Lei Complementar Municipal nº 97, de 25 de maio de 1999, alterada pela LC 504/2015, é assegurado o direito de inscrição para os cargos no Processo Seletivo Simplificado cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem;

2.6. Das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, 10% (dez por cento) serão reservadas a candidatos deficientes;

2.6.1. Caso a aplicação do percentual de 10% (dez por cento) resulte em número fracionado, arredondar-se-á a fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro subsequente, e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior;

2.7. As vagas reservadas aos candidatos deficientes que não forem providas por falta de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado ou aprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória;

2.8. Para fins de identificação de cada tipo de deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, combinado com o enunciado da Súmula 377 do STJ;

2.9. Ressalvadas as condições especiais contidas no Decreto nº. 3.298/99, e neste Edital, os candidatos deficientes participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências de cada cargo disponibilizado e aos critérios de seleção e classificação;

2.10. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deficiente deverá, no Currículo (ANEXO III), informar se é deficiente, especificar a deficiência, e se tem interesse em vagas destinadas a pessoas deficientes, anexando junto aos documentos comprobatórios das informações prestadas no Currículo, Laudo Médico emitido no prazo máximo de 90 (noventa) dias anterior ao término das inscrições, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de



Prefeitura de Patos de Minas

deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID;

2.11. Os candidatos deficientes classificados que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais serão submetidos, a avaliação de saúde pela Medicina do Trabalho a fim de ser verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições a serem desempenhadas nos cargos especificados no ANEXO I deste edital, nos termos do art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/1999, sendo observadas:

- a) as informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e de adequações do ambiente de trabalho à execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;

2.12. A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará a exclusão do candidato do quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência e sua inclusão apenas na listagem por cargo. O Município de Patos de Minas convocará, então, o próximo candidato com deficiência ou o próximo da lista geral por cargo, caso a listagem de pessoas com deficiência do referido cargo já se tenha esgotado.

2.13. O candidato quando da sua admissão, inscrito como deficiente, se declarado inapto na inspeção da Medicina do Trabalho não assumirá o contrato.

2.14. O percentual destinado à reserva de vagas para negros obedecerá aos critérios dispostos na Lei Municipal nº 7.087/2015.

2.15. De acordo com a Lei Municipal nº 7.087/2015, aos candidatos que se declararem negros será reservado a cota de 10% (dez por cento) das vagas para cada cargo, conforme o quantitativo estabelecido neste edital.

2.16. Se, na apuração do número de vagas reservadas a negros, resultar número decimal igual ou maior do que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior e, se menor do que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente inferior, conforme previsto na Lei Municipal nº 7.087/2015 em seu art. 1º, §2º.

2.17. A convocação dos candidatos na condição de reserva de vagas para negros obedecerá ao seguinte critério: a reserva de vagas será disponibilizada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 5 (cinco), conforme previsto na Lei Municipal nº 7.087/2015 em seu art. 1º, §1º.

2.18. Para concorrer às vagas para negros, o candidato deverá manifestar, no Currículo Padrão (Anexo III), o desejo de participar do Processo Seletivo Simplificado nessa condição, se



Prefeitura de Patos de Minas

declarando preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o art. 2º da Lei Municipal nº 7.087/2015.

2.19. A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas, caso não opte pela reserva de vagas.

2.20. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar negro, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e, também, em lista específica de candidatos na condição de negro, por cargo.

2.21. Havendo coincidência na ordem de convocação entre cotistas do programa de reserva de vagas para negros e candidato com deficiência, será convocado primeiramente os candidatos inscritos nas vagas destinadas a pessoas com deficiência, como previsto na Lei nº 7.087/2015, art. 4º.

2.22. No caso de empate na pontuação entre os candidatos de que trata o subitem anterior, os critérios de desempate a serem observados serão aqueles previstos no item 4 (quatro) deste Edital.

2.23. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso, em conformidade com o disposto no art. 3º e §§1º e 2º da lei 7.087/2015.

2.24. As vagas reservadas aos negros que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou por não enquadramento no programa de reserva de vagas, serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem geral de classificação por cargo, conforme disposto no art. 3º, § 3º da lei 7.087/2015.

2.25. O candidato que ingressar pelas cotas assinará uma declaração na ocasião de sua admissão junto ao Município de Patos de Minas.

2.26. De acordo com o parágrafo único do artigo 2º, da Lei Municipal nº 7.087/2015, na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, e, se houver sido contratado, ficará sujeito à rescisão de seu contrato, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

2.27. As inscrições e entregas do Currículo Padrão (Anexo III) e documentação, serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, o Currículo Padrão (Anexo III) preenchido e assinado juntamente com cópia escaneada das documentações que comprovem as informações curriculares, devem ser enviados em um único email com todos os documentos em anexo, para endereço: rh@patosdeminas.mg.gov.br do dia 3 de novembro de 2021 até o dia 7 de novembro de 2021;



Prefeitura de Patos de Minas

3. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO

3.1. A análise dos currículos será supervisionada pela Secretaria Municipal de Administração através da Comissão nomeada pelo executivo para este fim.

3.2. **Todos os documentos deverão ser enviados de uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e ou substituição de documentos.**

3.3. A comprovação da experiência profissional refere-se a atividades relacionadas aos cargos/áreas de conhecimento/especialidades constantes deste Edital, devendo ser feita da seguinte forma;

3.4. **A experiência profissional prestada na iniciativa privada** deverá ser comprovada mediante apresentação da cópia do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou de declaração do empregador, com registro do período de início e término do trabalho realizado, quando for o caso, e a espécie do serviço realizado. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, com identificação e assinatura legível da autoridade emissora do documento.

3.5. **A experiência profissional realizada como autônomo** deverá ser comprovada mediante apresentação da cópia do contrato de prestação de serviços ou de recibo de pagamento de autônomo – RPA.

3.6. **A experiência profissional prestada no setor público** deverá ser comprovada por declaração com registro do período de início e término do trabalho realizado, quando for o caso, e a espécie do serviço realizado. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, com identificação e assinatura legível da autoridade emissora do documento.

3.7. Não será computado para efeito de pontuação como experiência profissional período de estágio para os cargos previstos neste Edital.

3.8. **NÃO SERÁ PONTUADA EXPERIÊNCIAS EM PERÍODOS CONCOMITANTES.**

3.9. **Na análise curricular serão atribuídos no máximo 50 (cinquenta) pontos de acordo com os critérios de pontuação abaixo**

Motorista de Veículo Pesado I, Operador de Máquina I, Técnico em Manutenção de Computador e Programador de Computador:

PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	TEMPO	PONTUAÇÃO
Exercício da atividade profissional do cargo preterido, com comprovação.	Mínimo 12 meses	10,00
	13 a 24 meses	20,00
	25 a 36 meses	40,00
	Mais de 36 meses	50,00
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA		50,00



Prefeitura de Patos de Minas

4. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1 Para desempate serão adotados os seguintes critérios, observado a ordem abaixo:

4.1.1. Maior idade, superior a 60 (sessenta) anos, considerando dia, mês e ano de nascimento, Lei Federal nº 10.741 de 01/10/2003 - Estatuto do Idoso.

4.1.2. O candidato de maior idade.

5. DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

5.1. Os candidatos selecionados no Processo Seletivos Público Simplificado, na forma estabelecida neste Edital, serão investidos na Função Temporária se atenderem às seguintes exigências:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República;

b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, quando da convocação;

c) estar quite com a justiça eleitoral;

d) estar quite com o serviço militar, se masculino;

e) apresentar Atestado de Saúde Ocupacional - ASO - que comprove aptidão física;

f) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a admissão nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal;

g) não ser aposentado por invalidez;

h) não ter sofrido limitação de funções;

i) não exercer atividade remunerada junto à administração pública, direta ou indireta, em suas três esferas, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, alíneas a, b, c, da Constituição Federal;

j) comprovar escolaridade exigida para o cargo conforme estabelece item 1.3;

k) não ter sido demitido do serviço público local nos últimos 05 (cinco) anos - ANEXO VI.

5.2. No ato da investidura na Função Temporária, anular-se-ão, sumariamente, todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas mera expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições



Prefeitura de Patos de Minas

legais pertinentes, à disponibilidade orçamentária, à existência da vaga, ao exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação.

6.2 Após convocação o selecionado terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para atender a convocação e 07 (sete) dias úteis para apresentar documentação e entrar em efetivo exercício.

6.3 O Selecionado que não comparecer a convocação no prazo de 05 (cinco) dias, ou não apresentar a documentação necessária para a admissão até 7 (dias) úteis após o atendimento a convocação, será considerado desistente, perdendo a oportunidade de contrato pelo Processo Seletivo 013/2021, passando a oportunidade para o próximo candidato aprovado da Lista de Classificados.

6.4 Após a divulgação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão Coordenadora/SMA convocará os candidatos habilitados, por telefone, e-mail ou por correspondência registrada, conforme distribuição de vagas disposta no Quadro 01, obedecendo à ordem de classificação, caso o candidato não atenda a convocação dentro do prazo estabelecido no item 5.2, será considerado desistente.

6.5 As demais convocações que se fizerem necessárias, serão processadas também por telefone ou por correspondência registrada, observando-se rigorosamente a ordem de classificação.

6.6 É de responsabilidade dos selecionados manter os dados de endereço de e-mail, telefone e residencial atualizados, qualquer alteração deve ser informada através de Protocolo, na Plataforma AprovaDigital de Processo Digital, link: patosdeminas.prefeitura.net.

6.7 No ato da contratação, o candidato abrirá processo admissional digital através da plataforma AprovaDigital, link: patosdeminas.prefeitura.net, cópia dos documentos originais, as quais, que serão conferidas, pelo responsável do setor de pessoal da secretaria e encaminhado para a Gerência de Recursos Humanos, na Prefeitura Municipal, para assinatura do Contrato.

6.7.1 O candidato aprovado, quando, convocado deverá apresentar, obrigatoriamente, para efeito de contrato, os seguintes documentos:

- a) 1 foto 3x4 (colorida);
- b) Conta Banco Santander;
- c) Cópia de Comprovante de Endereço Atualizado;
- d) Cópia da Carteira de Identidade (RG) frente e verso;
- e) Cópia da Carteira de Motorista (frente e verso) e prontuário do motorista para os cargos que exigem habilitação.
- f) Cópia do CPF;
- g) Cópia do Título de Eleitor frente e verso;
- h) Número do PIS/PASEP;
- i) Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino até 45 anos;



Prefeitura de Patos de Minas

- j) Cópia da Certidão de Nascimento ou casamento, de acordo com o estado civil, com data de emissão inferior a (90) noventa dias;
- k) Cópia do CPF do cônjuge;
- l) Cópia da certidão de nascimento dos filhos e dependentes;
- m) Cópia do CPF dos filhos e dependentes;
- n) Comprovante de escolaridade, apresentar diploma conforme habilitação exigida pelo cargo;
- o) Certidão Cível Negativa - Site TJMG <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/> > Certidão Judicial > Emissão de Certidões Judiciais > Solicitar Certidão Judicial > Link de acesso ao Sistema de Emissão de Certidão > Natureza Cível – Tipo Normal - Comarca de Patos de Minas;
- p) Certidão Criminal Negativa - Site TJMG <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/> > Certidão Judicial > Emissão de Certidões Judiciais > Solicitar Certidão Judicial > Link de acesso ao Sistema de Emissão de Certidão > Natureza Criminal – Tipo Normal - Comarca de Patos de Minas;
- q) Comprovante de Regularidade do CPF - Emitido no site da Receita Federal;
- r) Certidão de quitação com as obrigações eleitorais - Emitido no site TRE/MG > <http://www.tre-mg.jus.br/>
- s) CNIS- Extrato de Contribuições Previdenciárias, completo, com as informações cadastrais do candidato e relação de todas as suas contribuições previdenciárias. Emitido no site ou direto nas Agências do INSS;
- t) Atestado de Saúde Ocupacional – Pré admissional; emitido pelo setor de Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, candidato deve apresentar os exames complementares:

RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS

ATENÇÃO: Além dos exames médicos, apresentar também:

- Xerox do cartão de vacina (Hepatite B, Febre Amarela, COVID-19, Tétano e Rubéola (apenas mulheres))
- Laudo Psicológico de aptidão para a função preterida

Obs.: Para os cargos que forem necessários os exames de RX, Laringoscopia Indireta com Laudo Descritivo, ECG com laudo e EEG com laudo e se for feito por convênio, será necessário a Solicitação dos Exames Médicos com assinatura do médico. Essa solicitação poderá ser retirada na GESAT – Medicina do Trabalho



Prefeitura de Patos de Minas

<ul style="list-style-type: none">• MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO I• OPERADOR DE MÁQUINA	<ul style="list-style-type: none">• Hemograma completo• Glicemia (jejum)• ECG com laudo• EEG com laudo• Acuidade visual• Audiometria• RX de coluna cervical (ap+lateral) com laudo• RX de coluna lombossacra (ap+lateral) com laudo
<ul style="list-style-type: none">• PROGRAMADOR DE COMPUTADOR• TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR	<ul style="list-style-type: none">• Hemograma completo• Glicemia (jejum)

• Com os resultados prontos ligar e agendar o exame Pré admissional no telefone (34) 3822-9760;

6.8 O candidato que, dentro do prazo estipulado no item 3.3, não der entrada no processo digital com os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

7.1 O município de Patos de Minas, através da Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado/SMA divulgará o resultado final através de publicação no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura de Patos de Minas, contendo a relação dos candidatos habilitados em ordem decrescente de pontuação final, por Função Temporária e de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

7.2 Nas publicações das listagens de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado constarão:

a) os candidatos habilitados em ordem de classificação final, com a nota final, por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição;

b) em listagem separada, os candidatos deficientes habilitados, com a nota final por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição.

c) em listagem separada, os candidatos negros habilitados, com a nota final por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição.



Prefeitura de Patos de Minas

8. DA RESCISÃO DE CONTRATO

8.1 A rescisão será processada mediante ofício por qualquer das partes, respeitadas as disposições específicas do contrato.

8.2 A extinção do contrato deverá ser comunicada por meio de protocolo, de acordo com parágrafo único do art. 12 da Lei Complementar 461/2014.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A validade do Processo Seletivo Simplificado está restrita a existência de excepcional interesse público. A Comissão Coordenadora/SMA reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária observando o número de vagas existentes.

9.2 Todos os cálculos para cômputo da pontuação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado serão realizados com 02 (duas) casas decimais, arredondando-se para mais sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a 05 (cinco).

9.3 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar frequentemente quaisquer comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, que serão divulgados, no site da prefeitura Municipal de Patos de Minas.

9.4 Os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, classificação, divulgação dos resultados, recursos e o resultado final serão divulgados, Diário Oficial do Município e site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, por meio da Comissão Coordenadora.

9.5 Os termos deste Edital somente poderão ser questionados ou impugnados no prazo máximo previsto no ANEXO II após sua publicação no site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, mediante requerimento fundamentado, devidamente protocolado e assinado pelo interessado, dirigido a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado, no email, rh@patosdeminas.mg.gov.br.

9.6 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado ao candidato.

9.7 Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a etapa correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

9.8 Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, após a realização da Análise Curricular, o candidato deverá encaminhar declaração à Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado/SMA através de Protocolo, devendo na referida



Prefeitura de Patos de Minas

alteração constar o comprovante de endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.

9.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado / SMA no que tange à realização do mesmo.

10. DOS RECURSOS

10.1 Será admitido recurso quanto ao resultado da etapa do Processo Seletivo Simplificado.

10.2 O prazo para interposição de recurso será de acordo com o cronograma previsto no ANEXO VI;

a) à pontuação atribuída na avaliação do Currículo Padrão (Anexo III) e documentação ;

10.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato para situações do item anterior.

10.4 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversa da questionada.

10.5 Os recursos deverão ser entregues digitados, assinados, escaneados e enviados pelo email rh@patosdeminas.mg.gov.br.

10.5.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

10.5.2 Não será acatado recurso interposto em coletivo.

10.6 Para interposição de recurso, deverá ser utilizado o modelo de formulário constante no ANEXO IV, deste regulamento,

10.7 Não será permitida a juntada de documentos que comprovem informações curriculares na fase de recurso.

11. Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Patos de Minas, 29 de outubro de 2021.

Luis Eduardo Falcão Ferreira
Prefeito de Patos de Minas

Ana Paula Lara de Vasconcelos Ramos
Secretária Municipal de Administração

Paulo Henrique Rabelo da Silveira
Procurador Geral do Município



Prefeitura de Patos de Minas

ANEXO I

1- São atribuições do cargo de Motorista de Veículo Pesado I:

ATRIBUIÇÕES:

- 1 – Dirigir veículos de passageiros e de cargas pesadas.
- 2 – Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças.
- 3 – Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.
- 4 – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

2- São atribuições do cargo de Operador de Máquina I:

ATRIBUIÇÕES:

- 1 – Operar máquinas na execução de trabalhos de terraplanagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos para fins específicos.
- 2 – Operar máquinas para a execução de limpeza de ruas e desobstrução de estradas.
- 3 – Zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados.
- 4 – Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.
- 5 – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

3- São atribuições do cargo de Técnico em Manutenção de Computador:

ATRIBUIÇÕES:

- 1 - Reparar, limpar e dar manutenção física em equipamentos de informática (CPU), substituindo peças e acessórios.
- 2 - Instalar e configurar impressoras e outros periféricos em computadores.
- 3 - Formatar e instalar sistemas operacionais e programas específicos de uso da Prefeitura Municipal, como office, antivírus entre outros.
- 4 - Configurar redes, modems de internet, 3G entre outros.
- 5 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

4- São atribuições do cargo de Programador de Computador

ATRIBUIÇÕES:

- 1 – Elaborar e alterar programas, codificando seus passos em linguagem específicas, atendendo os sistemas em implantação de acordo com a área onde atua.
- 2 – Rever programas, realizando sua manutenção, a fim de assegurar sua eficaz utilização.
- 3 – Elaborar e processar massas de testes para programas.
- 4 – Participar na confecção de rotinas operacionais de trabalho (jobs) utilizando os programas aplicativos.
- 5 – Auxiliar na documentação de sistemas.
- 6 – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.



Prefeitura de Patos de Minas

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 013/2021

DATA	ESPECIFICAÇÃO
29/10/2021	Publicação e divulgação do Edital: No diário oficial do Município e Site da Prefeitura de Patos de Minas.
03/11/2021 07/11/2021	Período de Inscrições: Email rh@patosdeminas.mg.gov.br
16/11/2021	Divulgação preliminar dos resultados: Divulgação dos resultados preliminares no site da Prefeitura de Patos de Minas.
17/11/2021	Recurso Apresentados conforme descrito no Edital.
18/11/2021	Divulgação dos Resultados Finais: Site da Prefeitura de Patos de Minas
19/11/2021	Homologação do Processo Seletivo Simplificado: Diário Oficial do Município



ANEXO III

CURRÍCULO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 007/2021

NOME:		
FUNÇÃO (Como está no Edital):		
RG:	CPF:	
ENDEREÇO:		
TELEFONE:	E-MAIL:	
PESSOA COM DEFICIÊNCIA: () SIM Qual: _____ () NÃO	COR/RAÇA:	
INTERESSE EM VAGAS DESTINADAS A DEFICIENTES? () SIM () NÃO	INTERESSE EM VAGAS DESTINADAS A COTA RACIAL () SIM () NÃO	
GRADUAÇÃO (Informar instituição de ensino, ano da conclusão, o curso e área de habilitação) * Tudo que informar aqui precisa de comprovação.		
CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO/ CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE FUNÇÃO (Curso de capacitação e aperfeiçoamento na área de função) *Tudo que informar aqui precisa de comprovação.	1-	PONTUAÇÃO
	2-	
	3-	
	4-	
	5-	
6-		
7-		

Patos de Minas, ___ de ___ de 2021.

Assinatura do Candidato



ANEXO IV

**MODELO DE FORMULÁRIO DE RECURSO PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO.**

Candidato (a):

Opção da Função

Temporária: N.º do CPF:

N.º do Documento de Identidade:

Fundamentação e argumentação

lógica:

Data e assinatura: